



# COMUNE DI TREVICO

Provincia di Avellino

Via Nicola Petrilli n.6 - 83058 Trevico (AV) - Tel.: 0827 96014 - Fax: 0827 96144

C.F.: 81001230648 - P. IVA: 00280410648

Prot. n. 3220 del 30.09.2024

## AVVISO PUBBLICO

**PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO - PART-TIME 83,33% (trenta ore settimanali) - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE "AREA UFFICIO TECNICO"**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 54 del 21.07.2014 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30.04.2024 con la quale si è dato corso all'approvazione finale del DUPS 2024/2026;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.04.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, immediatamente eseguibile;

**Richiamata** la delibera G.C. n. 46 del 30.06.2024 con oggetto "Definizione indirizzi dell'esecutivo ai sensi dell'art. 48 del Tuoel - Dotazione organica e fabbisogno del personale - Integrazione PIAO 2024/2026 - Determinazioni." nella quale è prevista, tra i vari provvedimenti, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura a tempo determinato, con orario part-time nella misura di 30 ore settimanali, di una unità di Cat.D1 vacante nell'ambito dell' "AREA UFFICIO TECNICO", cui conferire la responsabilità della stessa Area con titolarità della posizione organizzativa;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 21 del 20.07.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2023;

**Richiamata**, altresì, la delibera di G.C. n. 50 del 30.07.2024, esecutiva come per legge, con la quale, oltre a ribadire le modalità di copertura del posto, sono stati forniti alcuni requisiti minimi per la procedura de quo;

**Vista e richiamata** la propria determinazione n. 32 del 10.09.2024 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO - PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI (83,33% - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA UFFICIO TECNICO. APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA."

**Visto** l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione dell'avviso pubblico

L'Amministrazione di Trevico intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato - part-time 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel n.267/2000, per la copertura del posto apicale di **Responsabile "AREA UFFICIO TECNICO"**, Cat. D1, Pos. Econ. D1, nel rispetto delle disposizioni Statutarie e regolamentari. Il presente avviso dà avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale.

### Art. 2 - Durata

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e la sua durata non potrà eccedere il termine massimo di mandato del Sindaco. Il predetto incarico potrà essere revocato in

caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

### **Art. 3 – Oggetto e modalità di svolgimento**

L'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per trenta (30) ore settimanali. Il professionista individuato sarà preposto alla direzione e coordinamento "AREA UFFICIO TECNICO", dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati e si interfacerà sia con gli altri Uffici sia con gli organi di indirizzo e controllo politico con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000.

### **Art. 4 – Trattamento economico**

Al professionista individuato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, a mezzo di busta paga, derivante dall'inquadramento della Cat. D – posizione economica D1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali, ragguagliato al rapporto di lavoro part-time per trenta (30) ore settimanali. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali. Al suddetto professionista spetta la retribuzione di posizione proporzionata all'orario lavorativo part-time, nell'importo quantificato dal Nucleo di valutazione in base alla metodologia e ai criteri approvati con deliberazione di G.C. n. 31 del 20.05.2019, al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL – Funzioni Locali.

### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza Italiana ovvero di Stato membro della U.E.;
  - 2) godimento dei diritti civili e politici;
  - 3) non aver riportato condanne penali o altre misure, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  - 4) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
  - 5) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
  - 6) non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
  - 7) non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
  - 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
  - 9) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - 10) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Treviso;
- E', altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti specifici:
- a) Laurea quinquennale in ingegneria o architettura o equipollenti (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della

Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;

c) Esperienze lavorative in enti pubblici locali, partecipate o equipollenti, desumibili dal curriculum vitae;  
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nell'avviso pubblico, per la presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo *schema di domanda-ALLEGATO 1*) al presente avviso reperibile sulla *Home Page* del sito istituzionale dell'Ente nonché in Amministrazione Trasparente dell'Ente sottosezione "*Bandi di concorso*", indirizzata al **Sindaco del Comune di Treviso – Via Nicola Petrilli n. 6 - 83058 - Treviso (Av)**.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 25/10/2024**, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, con l'avvertenza che, nel caso di utilizzo del servizio postale, a pena di esclusione, il plico dovrà comunque pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 25/10/2024**, a prescindere dalla data riportata sul timbro postale.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Si precisa che il Comune di Treviso non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso, compreso il caso fortuito o la forza maggiore. La domanda deve essere contenuta in una busta o plico, debitamente chiusi, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo e la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità valido. Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO - PART-TIME 83,33% (30 ore settimanali) - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000 PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 03 – "AREA UFFICIO TECNICO"**". La domanda e il curriculum devono essere debitamente firmati, a pena di esclusione. Nella domanda di partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod.:

- l'indicazione dell'avviso pubblico a cui partecipa;
- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, Comune di residenza con indicazione della via, codice avviamento postale, numero di telefono e codice fiscale);
- di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro della U.E;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali o altre misure, che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del Libro II del Codice penale;
- di avere la idoneità psichica, fisica e attitudinale ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con i compiti da svolgere;
- di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla

selezione;

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Treviso;
- di essere in possesso della laurea quinquennale in ingegneria o architettura o equipollenti (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione della data e del luogo di conseguimento dell'abilitazione e della data, del luogo e del numero di iscrizione;
- di aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato alla domanda stessa;
- adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e livello di conoscenza lingua/e straniere;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi;
- di aver preso visione del presente avviso e accettarne le condizioni;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove ne sia in possesso;
- Il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di "Istruttore Direttivo Tecnico" ovvero "Responsabile di Area Tecnica", (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative a: progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche, progettazione di opere a verde e/o arredo urbano, certificazioni e collaudi; igiene urbana ecc.) con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriori informazioni ritenute utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 - Valutazione delle domande e dei candidati**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, la valutazione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione da nominarsi con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria. La Commissione, composta da almeno due esperti del settore interessato, formulerà un elenco di idonei sulla base dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco.

Il Sindaco, con proprio atto, individua il soggetto da assumere, previo colloquio con i candidati idonei.

La sede e l'orario dei colloqui saranno comunicati agli interessati. Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare

alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese di sorta. La scelta finale del candidato, pertanto, resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione. A seguito della nomina del Sindaco di Trevico i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale a tempo determinato e part time 30 ore, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti, e verrà stipulato dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, peraltro Responsabile del procedimento di assunzione. L'elenco dei candidati partecipanti e il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Al provvedimento di conferimento dell'incarico *de quo* dovrà seguire la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei succitati requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c.. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ed in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, se antecedente alla data prevista. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Qualora la/il selezionata/o risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, per la durata dell'incarico di cui al presente avviso sarà collocato/a in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 110, c. 5, del D.Lgs n.267/2000.

#### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dalle/i candidate/i, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno raccolti presso il Comune per le finalità di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. Titolare del trattamento è il Comune di Trevico. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

L'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico e lo *schema di domanda* saranno pubblicati all'Albo pretorio *on line* del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente sottosezione "Bandi di concorsi" e sulla *home page* del sito istituzionale.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. In caso di rinuncia della/del candidata/o prescelta/o, l'Amministrazione si riserva la possibilità di individuare una/un'altra/o candidata/o o di avviare una nuova procedura.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali o sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni (0827-96014).

*Allegato all'avviso:*

*- schema di domanda- ALLEGATO 1)*

*Trevico, 30.09.2024*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria

Avv. Gerardo RAUSEO

firmato digitalmente

#### **Informazioni sul procedimento amministrativo**

- a) Amministrazione competente: Comune di Trevico*
- b) Oggetto del procedimento: Procedura per il conferimento incarico a tempo determinato – part-time 83,33% (30 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per funzionario responsabile– "AREA UFFICIO TECNICO"*
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Amministrativa-Finanziaria*
- d) Responsabile del procedimento: avv. Gerardo Rauseo*
- e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Segreteria comunale*
- f) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 120 giorni*
- g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Segretario comunale*
- h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.*